

## PLAATSELIJKE REGELING TEN BEHOEVE VAN HET LEVEN EN WERKEN IN DE HERVORMDE WIJKGEMEENTE VAN BIJZONDERE AARD "GOEDE HERDERKERK" TE EPE.

---

### 1. INLEIDING

- 1.1. De Goede Herderkerkgemeente is een Hervormde wijkgemeente van bijzondere aard die in het verleden als buitengewone wijkgemeente onder goedkeuring van de classis, de toenmalige Prov. Kerkvergadering en de Gen.Synode tot stand is gekomen. Op grond van de bij de kerkorde behorende overgangsbepaling no. 82 is de gemeente voor wat betreft de verzorging van zijn stoffelijke belangen gelijk gesteld met een niet in wijkgemeenten ingedeelde gemeente. Dit houdt in dat de gemeente een eigen rechtspersoonlijkheid heeft en optreedt als een zelfstandige gemeente, met uitzondering van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diakonale aard; deze zijn, voorzover ze niet van wijkdiakonale aard zijn, toevertrouwd aan het college van diakenen van de Hervormde gemeente te Epe.
- 1.2. De Goede Herderkerkgemeente maakt deel uit van de Hervormde gemeente te Epe die behoort tot de Protestantse Kerk in Nederland. T.a.v. de verhouding met de andere Hervormde gemeenten in Epe en de deelname in de Algemene Kerkenraad wordt verwezen naar de plaatselijke regeling van de Hervormde gemeente te Epe.
- 1.3. In deze plaatselijke regeling zijn alleen die onderdelen opgenomen die aangeven op welke wijze bepaalde zaken in de Goede Herderkerkgemeente zijn geregeld. Voor andere zaken zoals werkplan en beleid wordt verwezen naar het afzonderlijke "Beleidsplan". Voor alle overige niet in deze plaatselijke regeling genoemde onderdelen wordt verwezen naar de kerkorde. Verdere informatie over de gemeente wordt in de periodiek verschijnende informatiegids vermeld.
- 1.4. Uitgangspunt van deze plaatselijke regeling is dat het bestaande beleid van gemeente en kerkenraad gehandhaafd blijft. Dit heeft met name betrekking op de onder 4 genoemde onderdelen. De bestaande gang van zaken op deze punten blijft ongewijzigd. Dit houdt in dat voor deze onderdelen geen raadpleging van de gemeente plaats zal vinden.

Deze plaatselijke regeling heeft de volgende inhoud:

- 2. Regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad**
  - 2.1. Samenstelling kerkenraad
  - 2.2. Moderamen
  - 2.3. Vergaderingen
- 3. Regeling voor de verkiezing van ambtsdragers**
  - 3.1. Verkiezingsregeling algemeen
  - 3.2. Verkiezing ouderlingen en diakenen
  - 3.3. Verkiezing predikanten
- 4. Regeling voor de kerkdiensten, bediening van de sacramenten en huwelijk**
  - 4.1. Kerkdiensten
  - 4.2. Bediening van de doop
  - 4.3. Bediening van het avondmaal
  - 4.4. Huwelijk
- 5. Regeling voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van kerkrentmeesterlijke aard**
  - 5.1. Samenstelling en werkwijze van het college van kerkrentmeesters
- 6. Regeling voor de aangelegenheden van diakonale aard**
  - 6.1. Algemeen
  - 6.2. Taak en werkwijze van de wijkraad van diakenen
- 7. Vaststelling plaatselijk regeling**

## 2. REGELING VOOR DE WIJZE VAN WERKEN VAN DE KERKENRAAD

### 2.1 Samenstelling kerkenraad

- 2.1.1. De kerkenraad bestaat in complete samenstelling (grote kerkenraad) uit de volgende ambtsdragers:
  - De predikant of consulent;
  - De sectieouderlingen t.b.v. het pastorale werk in de gemeente;

De jeugdouderlingen met als bijzondere taak het werk onder de jeugd der gemeente;  
Een ouderling of diaken met als bijzondere taak het scribaat;  
De ouderlingen-kerkrentmeesters;  
De diakenen t.b.v. het diakonale werk in de gemeente;  
Een jeugddiaken met als bijzondere taak het werk onder de jeugd der gemeente.

- 2.1.2 Uit zijn midden verkiest de kerkenraad een zgn. kleine kerkenraad met de volgende samenstelling:  
1 predikant of consulent;  
1 scriba;  
2 sectieouderlingen;  
1 jeugdouderling;  
1 ouderling-kerkrentmeester;  
2 diakenen.  
Deze kleine kerkenraad heeft tot taak de lopende zaken af te handelen en voorbereidend bezig te zijn t.b.v. de besluitvorming in de grote kerkenraad.

2.1.3. De kerkenraad wordt bijgestaan door een notulist, zijnde geen ambtsdrager.

2.1.4. De aantallen van de verschillende ambtsdragers in grote of kleine kerkenraad kunnen wijzigingen ondergaan indien de kerkenraad hiertoe besluit.

## **2.2 Moderamen**

2.2.1. In de eerste vergadering van elk jaar van de grote kerkenraad wordt een moderamen verkozen. In dit moderamen hebben tenminste zitting de predikant, de scriba, een ouderling-kerkrentmeester en een diaken.

2.2.2. Bij voorkeur treedt de predikant op als preses van de kerkenraad. Uit de leden van het moderamen wordt een assessor en een plaatsvervangend scriba verkozen.

2.2.3. Alle moderamenleden maken deel uit van de kleine kerkenraad.

## **2.3 Vergaderingen**

2.3.1. De kerkenraad vergadert in de regel elke maand, met uitzondering van de vakantiemaanden. Afwisselend wordt als grote kerkenraad of als kleine kerkenraad vergaderd met dien verstande dat de grote kerkenraad minimaal drie maal per jaar bijeenkomt.

2.3.2. De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. Anders dan op uitnodiging van de kerkenraad hebben niet-kerkenraadsleden geen toegang.

2.3.3. De predikant vormt tesamen met de ouderlingen, jeugdouderlingen en scriba het consistorie. Dit consistorie vergadert in de regel elke maand, met uitzondering van de vakantiemaanden. In het consistorie worden alle zaken van het leven in de gemeente, m.u.v. de vermogensrechtelijke aangelegenheden, besproken.

2.3.4. Door de scriba wordt tijdig de agenda met bijbehorende stukken t.b.v. de verschillende vergaderingen aan de leden van die vergadering verstrekt.

2.3.5. De diakenen en het college van kerkrentmeesters hebben, naast die van de kerkenraad, ook hun eigen vergaderingen.

2.3.6. In de gevallen waarin de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een gemeenteavond die wordt aangekondigd in het kerkblad met vermelding van de zaak waarin de kerkenraad de gemeente wil horen.

2.3.7. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. Deze verslagen worden aan alle leden van de kerkenraad verstrekt en in één van de volgende vergaderingen vastgesteld.

### **3. REGELING VOOR DE VERKIEZING VAN AMBTSDRAGERS**

#### **3.1. Verkiezing algemeen**

3.1.1. De verkiezing van de ambtsdragers vindt plaats op de wijze als in Ordinantie 3.6.6 wordt genoemd. De stemgerechtigde leden van de gemeente hebben hiertoe op 20 februari 2005 de kerkenraad gemachtigd voor een periode tot uiterlijk 1 januari 2011.

3.1.2. Stemgerechtigd zijn alleen de belijdende leden van de gemeente.

3.1.3. Bij stemmingen kan bij volmacht worden gestemd met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

#### **3.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

3.2.1. De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt zo mogelijk plaats in de maand januari.

3.2.2. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen van personen die naar de mening van gemeentelieden voor verkiezing in aanmerking komen, wordt tijdig voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

3.2.3. Indien verkiezing van ouderlingen en diakenen uit tweetallen noodzakelijk is, vindt deze verkiezing plaats door middel van een stembusverkiezing. Bij een voortdurende vacature vindt verkiezing door de kerkenraad plaats.

3.2.4. Indien een stemming plaats dient te vinden, wordt de uitnodiging om te stemmen tenminste 2 weken voordat deze stemming plaats vindt, door de kerkenraad gedaan.

#### **3.3. Verkiezing van predikanten**

3.3.1. In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3-4-5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad.

### **4. REGELING VOOR DE KERKDIENTEN, DE BEDIENING VAN DE SACRAMENTEN EN HET HUWELIJK**

#### **4.1. Kerkdiensten**

4.1.1. De kerkdiensten worden gehouden volgens een door de kerkenraad vast te stellen rooster van tijd en plaats.

#### **4.2. Bediening van de doop**

4.2.1. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden, waarbij ten minste één van de doopouders dooplid dient te zijn.

#### **4.3. Bediening van het avondmaal**

4.3.1. Tot de deelname aan het avondmaal worden zowel belijdende leden als doopleden toegelaten.

#### **4.4. Huwelijk**

4.4.1. Inzegening van levensverbintenissen van twee personen, anders dan een huwelijk van man en vrouw, zijn in de Goede Herderkerkgemeente niet mogelijk.

### **5. REGELING VAN DE VERMOGENSRECHTELIJKE AANGELEGENHEDEN VAN KERKRENTMEESTERLIJKE AARD.**

#### **5.1. Samenstelling en werkwijze van college van kerkrentmeesters**

5.1.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 10 leden, verdeeld over ouderling-kerkrentmeesters en kerkrentmeesters. Het aantal leden kan door de kerkenraad in overleg met het college van kerkrentmeesters naar behoefte gewijzigd worden.

5.1.2. Het college van kerkrentmeesters kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, die allen ouderling-kerkrentmeester zijn. Voor de voorzitter en de secretaris worden plaatsvervangers aangewezen.

- 5.1.3 Het college van kerkrentmeesters vergadert zo vaak als het college dit nodig oordeelt. Van alle vergaderingen worden verslagen gemaakt. Elk verslag wordt ook aan de scriba van de kerkenraad verstrekt ter doorzending aan de kerkenraadsleden.
- 5.1.4. Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden een administrerend kerkrentmeester aan, die, in samenwerking met de penningmeester, belast is met de boekhouding.
- 5.1.5. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleids- c.q. werkplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 5.000 euro per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **6. REGELING VAN AANGELEGENHEDEN VAN DIAKONALE AARD**

### **6.1. Algemeen**

- 6.1.1. Er bestaat binnen de Hervormde gemeente te Epe een centrale diakonie, bestuurd door het college van diakenen.. Door de algemene kerkenraad van de Hervormde gemeente van Epe is aan het college van diakenen de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van diakonale aard toevertrouwd.
- 6.1.2. De diakenen van de Goede Herderkerkgemeente vormen samen een wijkraad van diakenen.
- 6.2. Taak en werkwijze van de wijkraad van diakenen**
- 6.2.1. Aan de wijkraad van diakenen zijn de in Ordinantie 8 van de kerkorde genoemde diakonale taken van de gemeente opgedragen.
- 6.2.2. De wijkraad van diakenen vergadert in de regel elke maand, m.u.v. de zomermaanden, ter bespreking van de aangelegenheden van diakonale aard van de gemeente. Van de vergaderingen worden verslagen gemaakt, deze verslagen worden ook aan de scriba van de kerkenraad verstrekt ter doorzending aan de leden van de kerkenraad
- 6.2.3. De wijkraad van diakenen kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Voor de voorzitter en de secretaris worden plaatsvervangers aangewezen.
- 6.2.4. De wijkraad van diakenen kan zich in zijn functioneren laten bijstaan door personen die geen ambtsdrager zijn.
- 6.2.5. De wijkraad van diakenen wijst uit zijn midden twee diakenen aan die zitting hebben in de kleine kerkenraad. Tevens doet hij een voordracht aan de kerkenraad van twee diakenen voor de afvaardiging naar het college van diakenen.
- 6.2.6. De wijkraad van diakenen heeft de beschikking over een eigen wijkkas, die in overleg met het college van diakenen tot stand komt. De wijkraad verstrekt jaarlijks aan de kerkenraad een verantwoording van de wijkkas. Dit laat onverlet de verantwoording die de wijkraad terzake aflegt aan het college van diakenen.

## **7. VASTSTELLING PLAATSELIJKE REGELING**

- 7.1. De plaatselijke regeling van de Goede Herderkerkgemeente heeft voor de gemeente ter inzage gelegen op 12 en 13 juli 2006.
- 7.2. De vaststelling heeft plaats gevonden in de vergadering van de grote kerkenraad d.d. 18 oktober 2006.

Preses:

.....

(Ds. E.S. Klein Kranenburg)

Scriba:

.....

(A. Vreugdenhil)